

Stiller. Teksti formatlaşdyrmak we dürli görnüşlerde ýazmak

Category: Kitapcy, Ylym we tehnologiya

написано kitapcy | 26 января, 2025

Stiller. Teksti formatlaşdyrmak we dürli görnüşlerde ýazmak

STILLER. TEKSTI FORMATLAŞDYRMAK we DÜRLİ GÖRNÜŞLERDE ÝAZMAK



Word tekst redaktorynyň stilleri resminamany çalt formatlaşdyrmaga, ony yzygiderli we hemmetaraplaýyn görnütüli görnüşe getirmäge mümkünçilik berýär.

Stil – formatlaşdyrma parametrleriniň atlandyrylan ýygymydyr, olary tekstiň saýlanan parçasyna ulanmak bolar. Mysal üçin, tekstde ähli sözbaşylary “Sözbaşı” (“Заголовок”) stilinde bezemek mümkün, eger olaryň görnüşini üýtgetmeli bolsa, stili üýtgetmek ýeterlikdir. Tekst redaktorlaryň köpüsünde tekstdäki ýa-da ülňi (şablon) stilleri üýtgetmek, täzeden atlandyrmak we ýok etmekden başga-da olarda täze stilleri döretmäge hem

m  m  k  n  c  i  l  i  k   b  a  r  .

Formatlaşdyrmagy awtomatlaşdyrmak. Nusga boýunça fomatlaşdyrmak üçin, kursory formaty alynjak abzasyň (nusganyň) üstüne eltmeli we “Nusga boýunça format” () düwmejige basmaly. Soňra formatyny üýtgetmeli abzasyň üstünde syçanyň çep gulagyna basmaly. Şonda ol nusgadaky ýaly görnüşe eýe bolar.

Eger birnäçe abzasyň formatyny üýtgetmek gerek bolsa, onda «Nusga boýunça format» düwmejige iki gezek basmaly. Zerur üýtgeşmeler girizilenden soň, ýene bir gezek “Nusga boýunça formata” ýa-da Esc düwmä basmak arkaly bu düzgünden çykmak bolar.

Formatlaşdyrma stili – bu abzasyň formatyny kesgitleyän bezemegiň ähli parametrleriniň jemlenmesidir. Stil sanawy Стили gurallar panelinde berlendir.

Berlen sanawdaky stilleriň biri saýlanyp alnanda kursoryň duran abzasynyň formaty üýtgeýär ýa-da bellenen parçanyň formaty üýtgeýär.



kitapcv.ru

Täze stili işlemek. Resminamada täze stili döretmek için, Главная менюның Стили гураллар панельде ачылған санадан пайдаланмaly (2.6-н妖и surat).

Создание стиля geleşik penjiresinde täze döredilýän stile at bermek şeýle hem bar bolan stilleriň haýsysynyň esas deregine alynýandygyny görkezmek we formatlaşdyrylýan elementleri saýlamak mümkün. Döredilen stili täze resminamalarda ülňi hökmünde ullanmak hem bolýar.

Resminamada täze stili Главная менюныň “Стили” гураллар панельде белгіліге басыланда аçылýan Стили пенжирејикден пейдаланып дöретмек hem болар.

Çylşyrymly gurluşly resminamalary formatlaşdyrmak. Esasy tekstden daşary sahypanyň ýokarsynda, aşağında ýerleşdirilýän

elementlere ýokarky we aşaky kolontitullar diýilýär (sahypanyň san belgisi hem muňa girýär).

Word tekst redaktory resminama bölmeleriň yzygiderligi hökmünde seredýär. Her bölümde sahypalary yzygiderli belgilemek we kolontitullaryň bir ýygymy ulanylýar. Eger bu berlenler resminamanyň çäginde üýtgemeli bolsa, onda resminamany bölmelere bölmeli bolýar. Resminamany bölmelere bölmek üçin, Макет менýудан Параметры страницы гураллар panelde Разрыв буýruk bilen Разрыв geleşik penjireshini açmaly we ondaky täze bölümiň haýsy sahypadan başlanýandygyny görkezýän Разрыв разделов topardaky sanawdan birini işe girizmeli.

Sahypany belgilemegi gurnamak üçin, Вставка – Колонтитулы – Номер страницы buýruguy bermeli.

Goşmaça informasiýalar saklaýan kolontitullary girizmek üçin, Вставка- Колонтитулы – Верхний колонтитул (Нижний колонтитул) buýruklar hyzmat edýär. Kolontitullar sahypanyň ýokarky ýa-da aşaky meýdançasynda ýerleşýär.

Колонтитулы гураллар panelindäki buýruklar kolontitul hökmünde sahypanyň belgisini (nomerlerini), aý-günü, goýmaga we olary aýyrmaga mümkünçilik berýär.

- **Teksti sanawly tekste özgertmek:**

1. Teksti san belgili ýa-da markerlenen sanawa öwürmek üçin, ony bellemeli (tapawutlandyrmaly) we Главная менýунүň “Абзац” гураллар panelinde düwmejiklerden peýdalananmaly. Sanawy döretmegi Enter klawise iki gezek abzasyň soňunda basyp tamamlamak bolýar.

2. Sanawy üýtgetmek ýa-da onuň formatyny sazlamak gerek bolsa, Главная менýунүň “Абзац” panelinden Нумерация ýa-da Многоуровенный список düwmejiklerden peýdalananmaly, şeýle hem gapdal менýudan Нумерация düwmewjigi saýlamak bolar. Sonda Библиотека Нумерация sanawy açylýar.

3. Markerleri sanawyň markerleme görnüşini saýlamaga mümkünçilik berýär. Eger sanawy adaty bezemek gerek däl bolsa, onda markeriň ýa-da belginiň görnüşini we ýerleşisini bermek bolýar.

4. Многоуровенный список (köp derejeli sanaw) düwmejik markerlemegiň birnäçe görnüşini (derejesini) özünde saklaýar.

- **Teksti birnäçe sütünde yazmak:**

1. Teksti sütünlere bölmek üçin, öňinçä ony adaty görnüşde ýazmaly soňra ony tapawutlandyryp, Макет менýуныň Параметры страницы panelinde Колонки düwmejige basmaly. Açılan menýuda döredilýän sütünleriň mukdaryny saýlamaly.
2. Formatlaşdyrma çyzgyjynda sütünleriň markeri ýüze çykýar. Bu markerlerden tutup çekmek arkaly sütünleriň inini we olaryň aralygyny üýtgedip bolýar.
3. Макет менýуныň Параметры страницы panelinde Колонки düwmejige basanymyzda açylan menýudan Другие колонки... buýrugy saýlasak Колонки penjiresi açylýar.
4. Bu gepleşik penjiresindäki Тип panelinde sütünleri ýerleşdirmegiň adaty görnüşleri berilýär. Mundan başga-da hasaplaýjynyň (Число колонок) kömegini bilen sütünleriň sanyny berip bolýar.
5. Eger „Колонки одинаковой ширины“ (birmeňzes inli sütünler) ýazga “baýdajyk” goýulsa, onda ähli sütünler we olaryň aralyklary şol bir inli bolar.
6. Bölüji (разделитель) sütünleri biri-birinden dik çyzyk bilen bölmäge mümkünçilik berýär.
7. Açılan Применить sanaw dokumentiň haýsy bölegini sütünlere bölmelidigini görkezýär.
8. Eger Новая колонка ýazga “baýdajyk” goýulsa, onda dokumentiň indiki teksti täze sütüniň başynda goýulýar.

Annamuhammet ALLAGULYÝEW. Ylym we tehnologiya